

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»

Протокол № 3 от 25.04.2022

Утверждено:

Заведующий

МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»

Г. И. Чуховская

Приказ № 79 от 25.04.2022



## Положение

### об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ и поощрений обучающихся (воспитанников)

#### Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 г. Челябинска»

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ и поощрений обучающихся (воспитанников) (далее – Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 г. Челябинска» определяет индивидуальный учет:

- результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ;
- поощрений обучающихся (воспитанников);
- хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 26 г. Челябинска» (МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, с изменениями на 21.01.2019);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных».
- Уставом МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» (далее – Учреждение).

## II. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ

3. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ является:

- определение образовательных потребностей и интересов личности;
- эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся (воспитанников) Учреждения;
- выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

4. Задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ Учреждения и поощрений обучающихся (воспитанников):

- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемому результату образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности Учреждения;
- выявление обучающихся (воспитанников), нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся (воспитанников).

### **III. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ**

5. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ является частью внутренней оценки качества образования Учреждения и обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в процессе реализации образовательных программ;
- мотивацию обучающихся (воспитанников) к успехам;
- получение, накапливание и представление участникам образовательных отношений информации о результатах освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ;
- основу для принятия управленческих решений в целях повышения результативности образовательной деятельности Учреждения.

6. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися (воспитанниками) обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- обеспечение комплексного подхода к оценке достижений обучающихся (воспитанников);
- организацию мониторинга освоения обучающимся (воспитанником) образовательных программ Учреждения;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам мониторинга).

### **IV. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся (воспитанников)**

7. В Учреждении осуществляется индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ на бумажных и электронных носителях.

8. Электронный учет результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ ведется средствами автоматизированной информационной системы «Мониторинг освоения ребенком основной образовательной программы в дошкольном образовательном учреждении».

9. К индивидуальным образовательным результатам, относятся:

- достижения по усвоению образовательных программ;
- достижения по усвоению программ дополнительного образования;

- личные образовательные результаты.

10. По результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различной направленности обучающиеся (воспитанники) могут быть поощрены.

## **V. Поощрение обучающихся (воспитанников)**

11. Обучающиеся (воспитанники) Учреждения, принимающие активное участие в общественной жизни детского сада или группы, участвующие в акциях, конкурсах, соревнованиях, выставках, смотрах, фестивалях, физкультурных или спортивных мероприятиях, организуемых для детей дошкольного возраста, имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной, научной, творческой, спортивной деятельности.

12. Видами поощрений обучающихся (воспитанников) Учреждения являются:

- грамота (диплом, сертификат участника);
- благодарственное письмо;
- памятный подарок;
- иной вид поощрения, предусмотренный условиями: проведения акции, конкурса, соревнования, выставки, смотра, фестиваля, физкультурного или спортивного мероприятия.

13. Грамота (диплом, сертификат участника), благодарственное письмо, памятный подарок, иной вид поощрения официально вручается обучающимся (воспитанникам) в присутствии других детей.

14. Размещение информации о достижениях обучающихся (воспитанников), включая его фотоизображение, на информационных стендах, официальном сайте Учреждения является дополнительной мерой поощрения.

## **VI. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ, хранения информации о результатах в архивах**

15. Учет результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ, а также хранения информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях относится к компетенции Учреждения.

16. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ осуществляется в течение учебного года.

17. Педагогические работники обязаны:

- проводить мониторинг освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ в сентябре и мае текущего учебного года;
- заполнять сводные листы диагностики освоения образовательных программ по возрастной группе;
- разрабатывать индивидуальный образовательный маршрут обучающихся (воспитанников).

18. Результаты индивидуального учета освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ хранятся в группах Учреждения.

19. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся (воспитанников) могут быть использованы:

- таблицы, графики, диаграммы;
- презентации;
- творческие работы.

## **VII. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений и поощрений обучающихся (воспитанников) Учреждения**

20. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся (воспитанников) используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

21. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом Учреждения исключительно в интересах обучающегося (воспитанника) для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

22. Данные индивидуального учета результатов образовательных достижений могут быть использованы с целью поощрения обучающихся (воспитанников).

## **VIII. Заключительные положения**

23. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом руководителя.

24. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу